



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI VETERINER BANJARBARU

Jl. Ambulung No. 24 Loktabat Selatan Banjarbaru Kalimantan Selatan 70712
Telepon 0511 4772249 Faximile 0511 4773249 WA 0811 500 553
e-Mail : bvvetbjbr@pertanian.go.id Website : <https://bvvetbanjarbaru.ditjenpkh.pertanian.go.id>

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI VETERINER BANJARBARU
NOMOR : 020/KPTS/OT.050/F5.E/01/2023

TENTANG

TIM SNI ISO / IEC 17043:2010
PENYELENGGARAAN UJI PROFISIENSI (PUP)
BALAI VETERINER BANJARBARU
TAHUN ANGGARAN 2023

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kepada para pelanggan, Balai Veteriner Banjarbaru telah melaksanakan Sistem Manajemen Mutu SNI ISO/IEC 17025:2017 dan SNI 9001:2015;
 - b. bahwa Balai Veteriner Banjarbaru telah ditetapkan sebagai Laboratorium Rujukan Nasional untuk penyakit Surra seperti tercantum dalam Keputusan Menteri Pertanian Nomor 678 Tahun 2021 tentang Penetapan Laboratorium Veteriner Sebagai Laboratorium Rujukan Nasional;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka dalam rangka meningkatkan kinerja laboratorium peserta uji profisiensi guna mendapatkan pengakuan secara nasional dan internasional. Perlu dibentuk Tim SNI ISO/IEC 17043:2010 Penyelenggaraan Uji Profisiensi (PUP) pada Balai Veteriner Banjarbaru Tahun Anggaran 2023.
- Mengingat** :
1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 3. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan;
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2017 Tentang Otoritas Veteriner (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 20);
 6. Surat Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 61/Permentan/OT.140/5/2013 tanggal 24 Mei 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Veteriner Banjarbaru;

7. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 678/Kpts/OT.050/MI/ 11/2021 Penetapan Laboratorium Veteriner Sebagai Laboratorium Rujukan Nasional

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Tahun Anggaran 2023 Nomor: DIPA-018.06.2.239551/2023, tanggal 30 November 2022.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Keputusan Kepala Balai Veteriner Banjarbaru tentang Penetapan Tim SNI ISO/IEC 17043:2010 Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) Balai Veteriner Banjarbaru Tahun Anggaran 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini

KESATU : Tim SNI ISO/IEC 17043:2010 Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) Balai Veteriner Banjarbaru bertanggung jawab atas operasional kegiatan uji profisiensi secara efektif dan memenuhi persyaratan SNI ISO/IEC 17025:2017, SNI ISO 9001:2015 dan SNI ISO/IEC 17043:2010.

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim SNI ISO/IEC 17043:2010 Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) Balai Veteriner Banjarbaru bertanggung jawab kepada Kepala Balai Veteriner Banjarbaru.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang tercantum dalam SP-DIPA Balai Veteriner Banjarbaru.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari diperlukan adanya perubahan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BANJARBARU
PADA TANGGAL : 2 JANUARI 2023

KEPALA BALAI,



PUTUT EKO WIBOWO
NIP. 19740806 200112 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
3. Direktur Kesehatan Hewan Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
4. Yang bersangkutan;
5. Arsip.

**NAMA, JABATAN DAN URAIAN TUGAS TIM SNI ISO/IEC 17043:2010
PENYELENGGARA UJI PROFISIENSI (PUP)
BALAI VETERINER BANJARBARU TAHUN ANGGARAN 2023**

I. MANAGER MUTU DAN MANAGER TEKNIS

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Nur Jannah	Manajer Mutu & Manajer Teknis SNI ISO/IEC 17043:2010	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan uji profisiensi.2. Melakukan pemilihan bahan dan uji homogenitas serta stabilitas uji profisiensi.3. Melakukan verifikasi data hasil uji homogenitas serta uji stabilitas.4. Melakukan verifikasi data hasil uji profisiensi.

II. TIM AHLI

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Ichwan Yuniarto, M. Si	Koordinator	1. Membantu MT untuk mereview hasil analisa uji profisiensi.
2	drh. Arif Supriyadi, M.Sc	Anggota	<ol style="list-style-type: none">2. Melakukan koreksi atau evaluasi atas hasil uji profisiensi.3. Memberikan masukan dan saran perbaikan hasil uji dan laporan

III. TIM AUDITOR INTERNAL

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Anna Januar Fikri	Koordinator	Melakukan audit internal di bagian Penyiapan Sampel.
2	drh. Farikhatus Saidah	Anggota	Melakukan audit internal di bagian Sekretariat.
3	drh. Harwanto, M.Sc	Anggota	Melakukan audit internal di bagian Pengolah Data.

IV. TIM SEKRETARIAT

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Mus Hilda Yuliani	Koordinator	1. Membuat dan mengupdate Dokumen Panduan Mutu dan Prosedur Terdokumentasi; 2. Membuat Desain Skema PUP; 3. Membuat IK PUP; 4. Mendokumentasikan Rekaman Audit internal, Kaji Ulang Manajemen; 5. Mendokumentasikan Laporan PUP, Tindak Lanjut perbaikan Uji Profisiensi; 6. Melakukan sosialisasi kegiatan PUP. 7. Melakukan Konfirmasi keikutsertaan lembaga penguji yang telah diundang.
2	Ruti Windari, A.Md	Anggota	
3	Pangestuti Rahayuningsih, A.Md	Anggota	

V. TIM PENYIAPAN SAMPEL

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Aziz Ahmad Fuady, M.Sc	Koordinator	1. Menyiapkan isolat surra sesuai desain skema. 2. Melakukan propagasi isolat surra. 3. Melakukan isolasi dan identifikasi. 4. Melakukan pembuatan antigen dan kit ELISA Surra. 5. Melakukan uji konfirmasi. 6. Melakukan aliquot sesuai desain skema. 7. Melakukan uji Homogenitas dan Uji Stabilitas.
2	Arie Asmini	Anggota	
3	Umi Kulsum	Anggota	
4	Matias R. Burra, A.Md	Anggota	

			8. Menyiapkan Bahan Uji Profisiensi yang akan diantarkan kepada lembaga pengujian yang terdaftar.
--	--	--	---

VI. TIM PENGOLAH DATA

No	Nama / NIP	Jabatan	Uraian Tugas
1	drh. Retno Wulan H, M.Vet	Koordinator	1. Mengumpulkan data hasil uji profisiensi 2. Melakukan pengolahan data uji homogenitas serta uji stabilitas uji profisiensi 3. Melakukan olah data hasil uji profisiensi. 4. Menyusun draft laporan hasil pengolahan data.
2	drh. Elfa Zuraida, M.Si	Anggota	
3	drh. Sulaxono Hadi	Anggota	
4	Priyono, S.Kom	Anggota	
5	Widhyah Astuti	Anggota	

DITETAPKAN DI : BANJARBARU
 PADA TANGGAL : 2 JANUARI 2023

 KEPALA BALAI,



PUTUT EKO WIBOWO
 NIP. 19740806 200112 1 001